

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA**

## **WPROJEKCIE**

### **„Akademia Liderów Innowacji - pilotaż”**

**realizowanego przez**

**Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK w Toruniu**

#### **§1 Organizator**

1. Organizatorem Akademii Liderów Innowacji - pilotaż jest Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Organizatorem lub CPATT UMK.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom możliwość udziału w szkoleniach, warsztatach, mentoring oraz doradztwo w zakresie tematyki projektu.
3. Organizator wspiera tworzenie zespołów naukowych składających się z: pracownika naukowego (będącego kierownikiem mini grantu), studenta/doktoranta i brokera innowacji.
4. Projekt finansowany jest z środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu Nauka dla Społeczeństwa.

#### **§2 Cel projektu**

1. Celem projektu Akademia Liderów Innowacji - pilotaż (ALI) jest podnoszenie jakości i przełomowości badań naukowych odpowiadających potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Projekt zakłada przeprowadzenie pilotażowego cyklu szkoleń oraz warsztatów dla przedstawicieli środowiska akademickiego z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Uczestnicy projektu zostają podzieleni na zespoły składające się z przedstawicieli 3 grup (pracownicy naukowcy, studenci/doktoranci i brokerzy innowacji) oraz otrzymują dofinansowanie na realizację grantów badawczych, będących odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. Cele szczegółowe:
  - 1) budowanie relacji i podniesienie kompetencji brokerów zespołów, naukowców, studentów/doktorantów w obszarze innowacji i przedsiębiorczości, transferu technologii, a także wypracowanie postaw pro przedsiębiorczych wśród uczestników projektu,
  - 2) upowszechnienie wiedzy na temat związków między nauką, innowacyjnością i gospodarką,
  - 3) stymulowanie innowacyjnych projektów w obszarze innowacji społecznych,
  - 4) rozwój i promowanie badań interdyscyplinarnych w obszarze humanistyki,
  - 5) poprawa efektywności współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - 6) wspieranie i promowanie innowacyjnych rozwiązań naukowych w otoczeniu społeczno-gospodarczym,

- 7) wypracowanie i wdrożenie koncepcji rozwoju kompetencji kadry sektora akademickiego w zakresie innowacji i przedsiębiorczości, transferu technologii na podstawie badanie poziomu zdolności innowacyjnych i ról w zespole.

### **§3 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy akademicy (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania), studenci/doktoranci oraz brokerzy innowacji, wyłonieni spośród społeczności akademickiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w drodze rekrutacji.
2. Koszty, które można zakwalifikować w projekcie obejmują:
  - a) koszty upowszechniania wyników badań naukowych w ramach grantów w obszarze innowacji społecznych, w tym w zakresie nauk humanistycznych;
  - b) wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są niezbędne do prawidłowej realizacji prac przedwdrożeniowych;
  - c) wydatki na zakup materiałów i surowców;
  - d) wydatki na zakup drobnego wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie.

### **§4 OFEROWANE OBSZARY WSPARCIA**

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie szkoleniowo-warsztatowe, organizowane w ramach 3 weekendowych (sobota i niedziela) sesji, z podziałem na grupy: brokerów zespołów, naukowców i doktorantów/studentów, o następującej tematyce:
  - 1) Szkolenia (2 soboty po 8 godzin edukacyjnych dla każdej z 3 grup):
    - a) studenci i doktoranci
      - finansowanie innowacyjnych projektów
      - budowanie zespołu
      - formy ochrony prawnej rezultatów badawczych
      - ścieżki aplikacji o ochronę prawną rezultatów badawczych
    - b) naukowcy
      - aktywne budowanie sieci kontaktów
      - formy ochrony prawnej rezultatów badawczych
      - budowanie zespołu
      - ocena poziomu gotowości rezultatów badawczych na rynek
    - c) brokerzy zespołów
      - budowanie zespołu
      - analiza rynkowa z wykorzystaniem baz patentowych
      - dobre praktyki w transferze wiedzy
      - finansowanie projektów R&D
  - 2) Warsztaty (2 niedziele po 8 godzin edukacyjnych dla każdej z 3 grup):

Realizowane będą warsztaty dla zespołów interdyscyplinarnych, również dzielonych na 3 grupy, z uwzględnieniem kryterium podziału, adekwatnym do tematu danego warsztatu:

- Warsztat: Komercjalizacja w ewaluacji wyników badań naukowych (temat wspólny), w tym Warsztaty w podgrupach wydzielonych wg obszaru naukowego
  - Warsztaty teambuildingowe
- 3) Warsztaty Design Thinking (DT) (sobota i niedziela po 6 h edukacyjnych dziennie dla każdej z 2 grup).
- Przez 2 weekendy realizowane będą warsztaty dla interdyscyplinarnych zespołów metodą Design Thinking. Dla każdego zespołu badawczego przewidziano 2-dniowe warsztaty (łącznie 12 h edukacyjnych). Kluczową wartością założonych warsztatów jest tworzenie zespołów interdyscyplinarnych z udziałem przedstawicieli środowiska nauki i OSG.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki zajęć z uwzględnieniem zapewnienia wysokiego poziomu i zdobycia niezbędnych umiejętności i wiedzy w kontekście uczestnictwa w projekcie.

2. W szkoleniach udział będą brać obserwatorzy ds. rozwoju zespołów (przedstawiciele CPATT UMK) w celu identyfikacji kierunków i obszarów zainteresowania uczestników projektu oraz wsparcia w procesie budowaniu zespołów.
3. Zespoły badawcze zostaną ukonstytuowane podczas warsztatów teambuildingowych przed rozpoczęciem spotkań z OSG i warsztatem DT.
4. Po zakończeniu sesji szkoleniowo-warsztatowych zorganizowane zostaną spotkania uczestników projektu z przedstawicielami OSG. Obserwatorzy ds. rozwoju zespołów - biorąc udział w sesjach szkoleniowo-warsztatowych będą identyfikować kierunki i obszary zainteresowania, które mogą stać się w kolejnych etapach przedmiotem grantów przedwdrożeniowych
5. Uczestnicy zostaną objęci badaniem poziomu zdolności innowacyjnych i ról w zespole.
6. Zespoły naukowe zostaną objęte programem mentoringowym poprzez przydzielenie jednego mentora z którym odbędą się konsultacje.
7. Broker zespołu opracuje indywidualne ścieżki komercjalizacji na etapie realizacji projektów badań naukowych i prac rozwojowych.
8. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z uczestnikami projektu.
9. Zakłada się stacjonarny tryb uczestnictwa w projekcie, o ile warunki on-line nie zapewnią wyższej efektywności realizacji działań.
10. Udział we wszystkich formach wsparcia szkoleniowo-warsztatowego potwierdzony zostanie zaświadczeniem udziału w danej formie wsparcia, natomiast Uczestnicy otrzymają także certyfikat ukończenia udziału w Akademii Liderów Innowacji.

## **§ 5 NABÓR UCZESTNIKÓW**

1. Kandydaci przesyłają swoje zgłoszenie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [innowacje.umk.pl](http://innowacje.umk.pl)
2. Kandydaci mogą zgłaszać się indywidualnie oraz poprzez wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie w konkretnym zespole.
3. Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK w Toruniu prowadzi nabór do udziału w projekcie w terminie od 28.11.2022 r. do 08.01.2023 r.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.

5. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu naboru projektów.

## **§6 WARUNKI I PROCES REKRUTACJI**

1. Ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:  
Etap I. Ocena formalna  
Etap II. Ocena merytoryczna.  
Etap III. Indywidualne rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
2. Oceny formalnej dokonywać będzie Organizator projektu. Ocenie formalnej podlegać będzie:
  - a) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
  - b) złożenie wypełnionego formularza – oceniana będzie kompletność oraz poprawność złożonych formularzy rekrutacyjnych.
3. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, Organizator projektu wezwie Uczestnika do ich uzupełniania bądź poprawy w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania Uczestnika do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia zgłoszonego Uczestnika.
4. Oceny merytorycznej dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna powołany przez Organizatora projektu, który będzie składał się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz nie więcej niż 5 członków zapewniających obiektywną ocenę zgłoszeń.
5. Ocena merytoryczna będzie miała charakter hybrydowy, 2-etapowy, z których:
  - 1) I etap obejmie ocenę złożonych formularzy – odpowiedzi na pytania otwarte związane m.in. z motywacją;
  - 2) II etap obejmie ocenę kandydatów poprzez indywidualne rozmowy rekrutacyjne (w tym poprzez dostępne środki teleinformatyczne) w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    - doświadczenie;
    - motywacja;
    - umiejętności społeczne.
6. Rozmowa będzie prowadzona z Członkami Komisji Rekrutacyjnej w celu uzyskania informacji na temat motywacji uczestników do wzięcia udziału w projekcie, umiejętności komunikacji, doświadczenia w obszarze komercjalizacji wyników badań naukowych, doświadczenia zawodowego.
7. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, przy obecności minimum  $\frac{3}{4}$  członków, w oparciu o dane z formularzy zgłoszeniowych oraz informacje uzyskane w ramach prowadzonych z Uczestnikami Konkursu rozmów.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora CPATT UMK, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do wzięcia udziału w projekcie zostanie wysłana drogą mailową do Uczestników na wskazany przez nich adres poczty mailowej w formularzu zgłoszeniowym.

## **§7 PRZYZNANIE WSPARCIA**

1. Kierownikiem zespołu biorącego udział w projekcie może zostać pracownik naukowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub mianowania w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Zespół badawczy realizuje projekt będący odpowiedzią na realne potrzeby zgłoszone przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Projekt powinien zostać opisany w Karcie Projektu, zawierającej harmonogram prac oraz kosztorys.
3. Wsparcie udzielone zespołowi obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem badań naukowych i prac rozwojowych.
4. Organizator projektu ma możliwość udzielenia wsparcia projektom, z których każdy może otrzymać dofinansowanie na prowadzenie prac przedwdrożeniowych. Wsparcie na jeden projekt nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych brutto
5. Prace przedwdrożeniowe realizowane przez zespoły w ramach projektu nie mogą być finansowane w ramach innych środków jednocześnie, w tym samym czasie.
6. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów planem wydatkowania środków.

## **§8 ZASADY REALIZACJI WYBRANYCH W KONKURSIE PROJEKTÓW**

1. Kierownik zespołu realizuje grant i wydatkuje środki po aktywnym udziale w sesji szkoleniowo-warsztatowej oraz cyklu spotkań z przedstawicielami OSG oraz ustanowieniem projektu objętego grantem, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i zgodnie z agendą zaakceptowaną przez Organizatora projektu.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu pozostaje do dyspozycji Kierownika zespołu przez okres wskazany w harmonogramie Projektu, jednak nie dłużej niż do 10 maja 2024r.
3. Kierownik zespołu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych.
4. Kierownik zespołu jest zobowiązany do złożenia do Organizatora projektu pisemnego raportu końcowego z realizacji projektu badawczego w terminie 14 dni od rozliczenia ostatniego wydatku w Projekcie.
5. Kierownik zespołu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego projektu oraz zobowiązuje się ją udostępniać CPATT UMK na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego osoby lub podmioty.
6. Kierownik zespołu jest zobowiązany udzielać Organizatorowi projektu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach projektu.
7. Kierownik zespołu jest zobowiązany do współpracy z Brokerami innowacji przy realizacji grantu, a w szczególności do współpracy w zakresie ochrony praw własności intelektualnej.

## **§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Obowiązek informacyjny RODO na podstawie artykułu 13 RODO w Konkursie na grant, został zrealizowany poprzez zapisy zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (Klauzula informacyjna).

2. Uczestnicy projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej oraz – w przypadku przyznania grantu – w celu realizacji przez Organizatorów Konkursu udzielonego Uczestnikowi wsparcia finansowego.

### **§10POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do wzięcia udziału w projekcie nie jest przewidziana.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej [cpatt.umk.pl](http://cpatt.umk.pl) oraz przekazana uniwersytecką pocztą e-mail wszystkim Uczestnikom projektu.
3. Niniejszy Regulamin nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań prawnych.