Załącznik 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowaj w formie szkoleń specjalistycznych dla 25 uczestników spośród studentów, doktorantów oraz pracowników UMK (naukowo – dydaktycznych i administracyjnych w jednostkach współpracujących z otoczeniem gospodarczym) w Toruniu: Prince2 Foundation wraz z certyfikowanym egzaminem.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w sposób zdalny.

**Uczestnicy szkolenia**

Zajęcia mają zostać przeprowadzone dla 25 uczestników: Prince2 wraz z certyfikowanym egzaminem oraz dyplomem Prince2 Foundation.

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w roku akademickim 2023/2024, w terminie od 25.01.2024 r. do 31.03.2024 r., w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

W przypadku wystąpienia istotnych problemów z realizacją szkolenia ze strony Zamawiającego dopuszcza się renegocjację terminów zrealizowania usługi.

**Miejsce wykonywania usługi**

1. Na miejscu, w siedzibie Zamawiającego (sala opłacona oraz wskazana przez Zamawiającego).
2. Zdalnie – za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia zajęć zdalnych.

**Organizacja szkolenia**

1. Rekrutacja uczestników szkoleń zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkoleń materiały w ilości niezbędnej do przeprowadzenia zajęć.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie imiennych list obecności przez uczestników na zajęciach, a także przekazywał Zamawiającemu uzupełnioną listę obecności uczestników po przeprowadzonym szkoleniu.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzyskane przez uczestników certyfikaty w przeciągu 10 tygodni od dnia egzaminu.
6. Zamawiający przekaże certyfikaty uczestnikom.
7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń i kontakty z Zamawiającym.