

UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Centrum Przedsiębiorczości
Akademickiej i Transferu
Technologii

Nr referencyjny:

Toruń, dn. 12.01.2024 r.

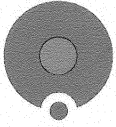
.....

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest:

usługa szkoleniowa w formie szkoleń specjalistycznych dla 25 uczestników spośród studentów, doktorantów oraz pracowników UMK (naukowo – dydaktycznych i administracyjnych w jednostkach współpracujących z otoczeniem gospodarczym) w Toruniu: Agile PM Foundation wraz z certyfikowanym egzaminem oraz dyplomem Agile PM Foundation

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej
i Transferu Technologii
ul. Jurija Gagarina 7, 87-100 Toruń
tel. +48 669 902 414, +48 501 086 260
www.cpa.tt.umk.pl
(2430)



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Centrum Przedsiębiorczości
Akademickiej i Transferu
Technologii

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń

REGON: 000001324, NIP: 879-017-72-91

Strona internetowa: www.umk.pl

Kontakt e-mail: cpatt@umk.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

IV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Zapytanie ofertowe, zwane dalej „Zapytaniem”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie szkoleń specjalistycznych dla 25 uczestników spośród studentów, doktorantów oraz pracowników UMK (naukowo – dydaktycznych i administracyjnych w jednostkach współpracujących z otoczeniem gospodarczym) w Toruniu: wraz z certyfikowanym egzaminem oraz dyplomem Agile PM Foundation.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w roku akademickim 2023/2024, w terminie od 25.01.2024 r. do 31.03.2024 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWIANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
Wykonawca oświadcza, że jest w stanie zapewnić prawidłową realizację zamówienia.

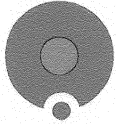
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWIANIU

Oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI.

Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w treści formularza oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej
i Transferu Technologii
ul. Jurija Gagarina 7, 87-100 Toruń
tel. +48 669 902 414, +48 501 086 260
www.cpa.tt.umk.pl
(2430)



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Centrum Przedsiębiorczości
Akademickiej i Transferu
Technologii

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
cpatt@umk.pl

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

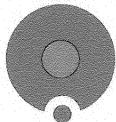
1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, wykazu osób) przygotowanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składają się formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania);

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



UNIwersytet
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Centrum Przedsiębiorczości
Akademickiej i Transferu
Technologii

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan oferty wraz z załącznikami) na adres poczty elektronicznej: cpatt@umk.pl.
2. Termin składania ofert: 22.01.2024 r.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

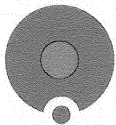
1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:
 - a. Cena ofertowa brutto – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna z najniższą ceną.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZNIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) której treść nie odpowiada treści Zapytania,
 - 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 4) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
 - 1) nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie uzupełnił dokumentów lub wyjaśnień wymaganych w Zapytaniu;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;



XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/WYBORU OFERTY

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą dokonanie wyboru oferty lub zawarcie umowy, której nie można usunąć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku braku zgody Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności określonych powyżej w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia Zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XIX. WZÓR UMOWY

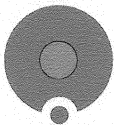
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO).

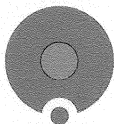
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: iod@umk.pl, tel.: 56 611 27 42;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Przeprowadzenie niezależnej, pełnej oceny audytu wewnętrznego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu za okres od 1 stycznia 2016 do 31 października 2020 oraz opracowanie rekomendacji (nr ref. PU-14.2020) prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.]
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacje dodatkowe:
- 1) zgodnie z art. 8a ust. 2 i art. 97 ust. 1a ustawy w przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub daty zakończenia takiego postępowania;
 - 2) zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. Zał. nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2: Formularz ofertowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie szkoleń specjalistycznych dla 25 uczestników spośród studentów, doktorantów oraz pracowników UMK (naukowo – dydaktycznych i administracyjnych w jednostkach współpracujących z otoczeniem gospodarczym) w Toruniu: AgilePM Foundation wraz z certyfikowanym egzaminem. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w sposób zdalny.

Uczestnicy szkolenia

2. Zajęcia mają zostać przeprowadzone dla 25 uczestników: AgilePM wraz z certyfikowanym egzaminem oraz dyplomem AgilePM Foundation.

Termin wykonania zamówienia

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w roku akademickim 2023/2024, w terminie od 25.01.2024 r. do 31.03.2024 r., w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. W przypadku wystąpienia istotnych problemów z realizacją szkolenia ze strony Zamawiającego dopuszcza się renegocjacje terminów zrealizowania usługi.

Cel i zakres szkoleń

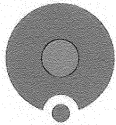
5. AgilePM Foundation - akredytowane szkolenie z egzaminem

Uczestnik który zdał egzamin otrzymuje międzynarodowy certyfikat.

Celem akredytowanego szkolenia AgilePM Foundation jest poznanie cyklu życia projektu prowadzonego zgodnie z AgilePM, poznanie różnic w podejściach zwinnych i podejściach klasycznych oraz przygotowanie do oficjalnego, akredytowanego egzaminu AgilePM Foundation.

Zajęcia w formule certyfikacyjnego szkolenia:

- Co to jest Agile? Dlaczego używać DSDM®?
- Filozofia, pryncypia i zmienne projektowe.
- Przygotowanie do sukcesu.
- Proces DSDM.
- Ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM.
- Produkty DSDM.
- Kluczowe praktyki DSDM.
- Planowanie i kontrola.
- Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu AgilePM Foundation.



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Centrum Przedsiębiorczości
Akademickiej i Transferu
Technologii

Miejsce wykonywania usługi

6. Na miejscu, w siedzibie Zamawiającego (sala opłacona oraz wskazana przez Zamawiającego).
7. Zdalnie – za pośrednictwem aplikacji do prowadzenia zajęć zdalnych.

Organizacja szkolenia

8. Rekrutacja uczestników szkoleń zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenia ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkoleń materiały w ilości niezbędnej do przeprowadzenia zajęć.
11. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie imiennych list obecności przez uczestników na zajęciach, a także przekazywał Zamawiającemu uzupełnioną listę obecności uczestników po przeprowadzonym szkoleniu.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzyskane przez uczestników certyfikaty w przeciągu 10 tygodni od dnia egzaminu.
13. Zamawiający przekaze certyfikaty uczestnikom.
14. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń i kontakty z Zamawiającym.