



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Umowa nr MNiSW/2025/DPI/246

zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:

Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „**Ministrem**” lub „**Partnerem Wiodącym**”, z siedzibą przy ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, NIP 7011181865, REGON 527332079, reprezentowanym przez: Marka Gzika – Sekretarza Stanu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa z dn. 25 marca 2025 r., nr rejestru: P-111-2025, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

a

konsorcjum w składzie:

1) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, ul. Aleje prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 554-031-31-07, REGON 000001689

2) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP 879-017-72-91, REGON 000001324

reprezentowanym przez Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, jako Lidera konsorcjum, na podstawie umocowania wynikającego z umowy konsorcjum zawartej dnia 28.05.2024 r., stanowiącej załącznik do Wniosku o nadanie statusu partnera, za którego działa dr hab. inż. Łukasz Skowroński, prof. PBŚ – Prorektor ds. nauki i ewaluacji, na podstawie pełnomocnictwa nr RA.0122.214.2024 z dnia 30.08.2024 r., stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

*Umowa o partnerstwie dotycząca realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027”.*

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

1) Umowy Partnerstwa zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, zwanego dalej „**Programem FENG**”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r.;
- 3) Szczegółowego opisu priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r, str. 159), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2021/1060**”;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „**ufp**”;
- 6) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
- 7) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
- 8) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. (MFiPR/2021-2027/9(2)), zwanych dalej „**Wytycznymi**” oraz **pozostałych wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej**<sup>1</sup>;
- 9) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ;
- 10) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, zwanej dalej „ustawą o kontroli”;
- 11) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
- 12) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;
- 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

---

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;

Strony uzgadniają co następuje.

## DEFINICJE

### § 1

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

1. **CST2021** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Partnera w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
3. **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
4. **finansowaniu** – należy przez to rozumieć środki przekazywane przez Partnera Wiodącego do Partnera na realizację zadań określonych w Umowie;
5. **Institucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie Programu FENG zapewnia właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację Programu FENG;
6. **konsorcjancie** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we Wniosku o nadanie statusu Partnera złożonym przez konsorcjum oraz w komparycji Umowy, uczestniczący w realizacji Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, wnoszący do Zadania zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Zadanie wspólnie z Partnerem, na warunkach określonych w umowie konsorcjum; konsorcjantem jest również Lider konsorcjum;
7. **korekcie finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką Minister, jako Partner Wiodący, IZ lub inny uprawniony do tego podmiot pomniejsza finansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością związaną z realizacją działań w Zadaniu;
8. **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17



ustawy wdrożeniowej;

9. **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot/y, który/e złożył/y Wniosek o nadanie statusu partnera indywidualnie lub w konsorcjum i który/e został/y wybrany/e przez Partnera Wiodącego do wspólnej realizacji Zadania nr 1 – „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business - Nauka dla biznesu” w ramach Programu FENG. W rozumieniu Umowy Partnerem jest także konsorcjant;
10. **Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć Porozumienie o dofinansowaniu Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla biznesu” w ramach Programu FENG zawarte przez Partnera Wiodącego z IZ;
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć działanie FENG.02.05 Science4Business – Nauka dla biznesu, składające się z 3 zadań: Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” realizowane w partnerstwie, Zadanie nr 2 „Kadry transferu technologii” - polegające na organizacji szkoleń dla pracowników organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii i Zadanie nr 3 „Portal Innowacji” - polegające na stworzeniu bazy technologii, usług i infrastruktury badawczej dla organizacji badawczych i otoczenia gospodarczego, którego celem jest zwiększenie efektywności działań Centrów Transferu Technologii i Spółek Celowych należących do organizacji badawczych w zakresie współpracy z biznesem, w tym poprzez komercjalizację wyników prac B+R, wsparcie oraz rozwój całego procesu transferu technologii z organizacji badawczych: od identyfikacji technologii, oceny jej potencjału, dostosowania jej do aktualnych potrzeb, aż po skuteczne wprowadzenie jej do obiegu gospodarczego;
12. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć każdego z Partnerów realizujących Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, w tym Partnera Wiodącego;
13. **rozliczeniu wydatków** – należy przez to rozumieć zatwierdzenie przez IZ wniosku o płatność, w którym dane wydatki zostały ujęte;
14. **Opiekunie umowy** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w korespondencji mailowej przez Partnera Wiodącego po podpisaniu umowy;
15. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
16. **sprawozdaniu** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji Zadania za okres jednego miesiąca, z wyjątkiem pierwszego sprawozdania za okres od 01.01.2024 r. do ostatniego dnia



miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie Porozumienia z IZ, które jest składane do Partnera Wiodącego na udostępnionym formularzu, obejmujące wyłącznie wydatki i zakres działań danego Partnera;

17. **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
18. **Wniosku o dofinansowanie Projektu** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez IZ Wniosek Partnera Wiodącego wraz z załącznikami, na podstawie którego realizowany jest Projekt pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu”;
19. **Wniosku o nadanie statusu Partnera** – należy przez to rozumieć formularz wniosku wraz z załącznikami, na podstawie którego Partner Wiodący wybrał Partnera do realizacji Zadania w partnerstwie, będący integralną częścią Umowy, zwany dalej także „**Wnioskiem**”, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
20. **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021, sporządzony przez Partnera Wiodącego według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania wydatków w Projekcie lub sprawozdawczości w Zadaniu w ramach Projektu;
21. **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z Wytycznymi, które zamieszczone są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>;
22. **Zadaniu** – należy przez to rozumieć realizację Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” - Inicjowanie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, będącego częścią Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” realizowanego w ramach Programu FENG.
23. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawarte pomiędzy zamawiającym (Partnerem) a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez Partnera od wybranego wykonawcy usług lub dostaw w związku z realizacją działań w ramach Zadania.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 2**

1. W następstwie zawartej „Deklaracji o woli wspólnej realizacji Zadania” ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Zadania zgodnie z Wnioskiem.
2. Zadanie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Okres realizacji Zadania przez Partnera rozpoczyna się z dniem 1 października 2024 r. i trwa nie dłużej niż do 31 grudnia 2028 r.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy realizacji oraz rozliczeniu i monitorowaniu zakresu przedmiotu Umowy, w tym w szczególności realizowanego wspólnie Zadania, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji zakresu przedmiotu umowy, z uwzględnieniem okresu jego trwałości, o którym mowa w §4 ust. 6. Aktualizacja tego terminu wynikająca ze zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, prawa i obowiązki Stron, warunki, terminy i formy współpracy Partnera Wiodącego i Partnera, jak również współpracy wszystkich Partnerów, służące osiągnięciu założonego celu oraz wskaźników rezultatu i produktu Zadania.
6. Szczegółowe zasady, tryb i formę skrócenia, przedłużenia lub zakończenia współpracy Stron określają dalsze postanowienia Umowy.
7. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem właściwym sposobem komunikacji będą kontakty robocze pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami. Szczegółowe obowiązki i założenia zostały opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia pełnej współpracy przy realizacji innych działań służących realizacji celu Projektu, innych od wskazanych w § 5 Umowy.

## **UPRAWNIENIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA WIODĄCEGO W PROJEKCIE**

### **§ 3**

1. Partner Wiodący umocowany zostaje przez Partnera do:
  - 1) zawarcia Porozumienia o dofinansowaniu Projektu z IZ, aneksów do tego porozumienia oraz ewentualnego jego rozwiązania,
  - 2) reprezentowania partnerstwa w trakcie realizacji Zadania w kontaktach z IZ,



- 3) reprezentowania Partnera wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Zadania, przy czym Lider konsorcjum oświadcza, że został umocowany przez konsorcjanta/konsorcjantów do udzielenia pełnomocnictwa w powyższym zakresie,
  - 4) wsparcia Partnera w realizacji powierzonych zadań.
2. Partner Wiodący zobowiązany jest do:
- 1) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji działań w Zadaniu;
  - 2) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ;
  - 3) weryfikacji i wstępnego zatwierdzania sprawozdań Partnerów, stanowiących wkład do wniosków o płatność składanych do zatwierdzenia przez IZ;
  - 4) przedkładania wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Zadaniu w ramach Projektu oraz zapewnienia środków finansowych na realizację działań w ramach Zadania w sposób określony Umową;
  - 5) gromadzenia informacji o wszystkich działaniach wykonywanych przez Partnerów w Zadaniu i ich udostępniania na potrzeby IZ;
  - 6) informowania IZ o problemach w realizacji działań w Zadaniu;
  - 7) monitorowania wskaźników rezultatu i produktu zadeklarowanych we Wniosku;
  - 8) monitorowania przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych przez Partnerów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

## **UPRAWNIENIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA W PROJEKCIE**

### **§ 4**

1. Partner zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z:
  - 1) Porozumieniem o dofinansowaniu Projektu;
  - 2) zasadami określonymi w Komunikacie Ministra o prowadzeniu naboru na Partnerów do wspólnej realizacji działań w Zadaniu;
  - 3) Umową i jej załącznikami, a w szczególności zgodnie z Wnioskiem, w tym zobowiązuje się do osiągnięcia założonego przedmiotu Umowy;
  - 4) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa



pracy, zasadami zapobiegania konfliktowi interesów określonymi w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2018/1046<sup>2</sup> oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia 2021/1060<sup>3</sup>, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

- 5) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi Programu FENG, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją działań w Zadaniu, które zamieszczone są na stronach internetowych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/>. Partner zobowiązany jest do śledzenia zmian ww. wytycznych i stosowania ich aktualnych wersji. W przypadku zmiany zapisów Wytycznych w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych Partner może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Partnera.
2. Środki finansowe na realizację działań w Zadaniu nie mogą być wydatkowane przez Partnera na inne działania niż określone w Umowie, w szczególności na finansowanie swojej pozaprojektowej działalności.
3. Partner jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Zadania i po jego zakończeniu – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 14 po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach realizacji Zadania Partner jest zobowiązany postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Partner jest zobowiązany postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta.
5. Partner zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 3.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

<sup>3</sup> W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia 2021/1060 takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.



6. Partner jest zobowiązany do zachowania trwałości Projektu<sup>4</sup> zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie w jakim go realizuje i w tym aspekcie zobowiązany jest do współpracy z Partnerem Wiodącym w okresie trwałości Projektu.
7. W trakcie okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz w okresie trwałości Projektu Partner zobowiązany jest do wprowadzania swojej oferty jako organizacji badawczej w „Portalu Innowacji”, który zostanie utworzony w ramach Zadania nr 3 Projektu będzie zawierać bazę technologii, usług i infrastruktury oraz do bieżącego aktualizowania danych w nim zawartych co najmniej raz na kwartał.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 powstaje od momentu przekazania przez Partnera Wiodącego informacji o uruchomieniu „Portalu Innowacji”.
9. Partner ma pierwszeństwo uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach organizowanych w ramach Zadania 2 Projektu „Kadry transferu technologii”.
10. Partner zobowiązuje się do współpracy z Partnerem Wiodącym, IZ lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem w zakresie przeprowadzanych badań ewaluacyjnych wskazanych we Wniosku (w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania wszelkich informacji o realizowanym Zadaniu, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 2) udzielania wszelkich informacji dotyczących Zadania we wskazanym zakresie, w tym o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Zadania i z zachowaniem niezbędnych zasad poufności wymaganych dla właściwego prowadzenia procesów ochrony wynalazków i ich komercjalizacji;
  - 3) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji.
  - 4) udostępnienia każdorazowo dokumentów niezbędnych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiego badania.)
11. Partner zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu, udzielania, na żądanie Partnera Wiodącego, informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, stosowania się do rekomendacji i zaleceń Partnera Wiodącego odnośnie sposobu jej wykonania oraz niezwłocznego usuwania ewentualnych uchybień.

---

<sup>4</sup> tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, to znaczy od momentu finansowego rozliczenia wniosku o płatność końcową, rozumianego jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy Partnera Wiodącego – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Partnerowi Wiodącemu przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.



12. Partner zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji działań w Zadaniu oraz niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o zidentyfikowanych w ramach Zadania ryzykach, okolicznościach mogących spowodować niezachowanie okresu trwałości, zamianach w realizacji działań w Zadaniu, zaistniałych nieprawidłowościach lub zamiarze zaprzestania realizacji działań w Zadaniu.
13. Partner jest zobowiązany do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych<sup>5</sup> przed cyberatakami.
14. Partner może za pośrednictwem Partnera Wiodącego i za zgodą IZ zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Partner jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Zadania oraz utrzymanie celu zrealizowanego Zadania. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, poniesione wydatki zostaną pomniejszone odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowalnych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
15. Partner zobowiązuje się do realizacji działań w Zadaniu z należytą starannością, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację działań w Zadaniu oraz osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zakładanych w Zadaniu.
16. Partner ponosi wobec Partnera Wiodącego pełną odpowiedzialność za realizację działań w Zadaniu, w tym prawidłowość wydatkowania środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 2.
17. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją działań w Zadaniu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją tych działań.
18. Partner nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7, ust. 1, oraz aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 6, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Partnera Wiodącego.

---

<sup>5</sup> Dotyczy zarówno sprzętu komputerowego i systemu komputerowego, jak również innej aparatury, maszyn i urządzeń, które Partner wykorzystuje w trakcie realizacji Zadania.



19. Niewykonanie przez Partnera obowiązków i zobowiązań, o których mowa w ust. 1-18 może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji Zadania.
20. Partner zobowiązuje się dostarczyć wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów, a także podjąć niezbędne działania związane z realizacją zakresu przedmiotu umowy, o które zwróci się do niego Partner Wiodący, w szczególności Partner zobowiązuje się współdziałać z Partnerem Wiodącym w udzielaniu wyjaśnień IZ w zakresie realizacji zakresu przedmiotu Umowy.
21. W przypadku realizacji działań w Zadaniu przez konsorcjum:
  - 1) umowa konsorcjum określa wzajemną odpowiedzialność konsorcjantów;
  - 2) odpowiedzialność konsorcjantów wobec Partnera Wiodącego za działania lub zaniechania wobec Partnera Wiodącego jest solidarna;
  - 3) Lider konsorcjum nadzoruje proces sprawozdawczy i realizację Zadania przez swoich konsorcjantów, w tym realizację wskaźników oraz spełnienie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

## **ZAKRES DZIAŁAŃ**

### **§ 5**

1. W ramach Umowy Strony podejmą działania zmierzające do osiągnięcia celu Zadania, dotyczącego zwiększenia skuteczności działań organizacji badawczych związanych z transferem technologii w zakresie współpracy z biznesem i komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, w tym wspierania całego procesu transferu technologii: od identyfikacji technologii, oceny jej potencjału, dostosowania jej do aktualnych potrzeb, aż po skuteczne wprowadzenie jej do obiegu gospodarczego.
2. W Zadaniu realizowane przez Partnera będą następujące działania:
  - 1) Mapowanie potencjału organizacji badawczych obejmujące w szczególności:
    - a) mapowanie potencjału badawczego do prowadzenia wspólnych projektów badawczych w konsorcjach przemysłowo-naukowych, oraz realizacji ekspertyz, zleceń B+R z przemysłu;
    - b) mapowanie i wstępna selekcja istniejących wyników badań (technologii, wynalazków, itd.) pod kątem procesu komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej, w tym badanie statusu własności intelektualnej;
    - c) udostępnianie informacji o potrzebach rynku zespołom naukowym na etapie planowania prac B+R.



- 2) Marketing oferty technologicznej i badawczej, w tym:
  - a) przygotowywanie ofert technologicznych oraz badawczych;
  - b) tworzenie lub prowadzenie/rozwój otwartych baz danych zawierających w szczególności oferty technologiczne i badawcze;
  - c) udział w wydarzeniach/imprezach oraz organizacja wydarzeń/imprez w celu promocji oferty jednostek naukowych dla gospodarki oraz wzmacnianie ich współpracy w transferze technologii;
  - d) prowadzenie negocjacji z potencjalnymi nabywcami oraz zawieranie umów badawczych.
- 3) Prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:
  - a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej: stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
  - b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających – w zależności od potrzeb - takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.
- 4) Dostęp do wiedzy i rozwój narzędzi dla zespołów zaangażowanych w transfer technologii realizujących Zadanie, w szczególności:
  - a) pozyskiwanie dostępu do wiedzy w zakresie komercjalizacji, rynków i współpracy z gospodarką, w tym np. raporty, sprawozdania, opracowania, dostęp do baz danych;
  - b) wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką w jednostce naukowej.



## WARUNKI FINANSOWANIA

### § 6

1. Całkowita wartość Zadania realizowanego przez Partnera lub Partnerów, jeżeli Zadanie realizowane jest wspólnie w ramach konsorcjum, wynosi 6 199 545,00 PLN (słownie: sześć milionów sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści pięć złotych 00/100).
2. Wartość finansowania Zadania, którą Lider konsorcjum lub Partner indywidualnie realizujący przedmiot umowy otrzyma od Partnera Wiodącego za pośrednictwem BGK wynosi 6 199 545,00 PLN (słownie: sześć milionów sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści pięć złotych 00/100), co stanowi 100 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem Zadania (w formie płatności ze środków EFRR).
3. Partner Wiodący przekaze Liderowi konsorcjum lub Partnerowi indywidualnie realizującemu przedmiot umowy środki finansowe stanowiące koszty ponoszone przez Partnerów w związku z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie ze złożonym Wnioskiem. Realizacja działań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
4. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy w ramach konsorcjum Partner Wiodący dokonuje rozliczeń z Liderem konsorcjum. Zasady rozliczeń między konsorcjantami określa umowa konsorcjum.
5. Środki na finansowanie kosztów podejmowanych działań przez Partnerów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5, będą przekazywane Liderowi konsorcjum lub Partnerowi indywidualnie realizującemu przedmiot Umowy w transzach, w formie zaliczek lub refundacji poniesionych wydatków, w wysokości i na warunkach określonych w ust. 6 – ust. 9.
6. Wypłata pierwszej transzy zaliczki zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, w wysokości 40% przyznanej kwoty finansowania na realizację Zadania przez konsorcjum lub Partnera indywidualnie realizującego przedmiot Umowy tj. 2 479 818,00 PLN (słownie: dwa miliony czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset osiemnaście złotych 00/100).
7. Pozostałe środki przekazane zostaną w dwóch kolejnych transzach, przy czym w sytuacji, w której druga transza będzie wypłacana w formie zaliczki, kwota płatności będzie stanowić 50 % przyznanej kwoty finansowania, tj. 3 099 772,50 PLN (słownie: trzy miliony dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote 50/100).
8. Warunkiem wypłaty Liderowi konsorcjum lub Partnerowi indywidualnie realizującemu przedmiot Umowy kolejnych transz w formie zaliczki lub refundacji będzie:



- 1) przekazanie miesięcznych sprawozdań z realizacji Zadania wraz z zestawieniami poniesionych wydatków,
  - 2) ujęcie w sprawozdaniach wydatków o łącznej wartości co najmniej 70% kwoty dotychczas otrzymanych środków na realizację Zadania,
  - 3) ujęcie przez Partnera Wiodącego wydatków, o których mowa w pkt 2 we wniosku o płatność oraz zatwierdzenie tego wniosku przez IZ,
  - 4) dostarczenie Partnerowi Wiodącemu noty księgowej obejmującej kwotę wynikającą z zatwierzonego wniosku o płatność.
9. Środki rozliczone w ostatnim wniosku o płatność zostaną wypłacone na zasadzie refundacji.
  10. Środki, o których mowa w ust. 2 przekazane zostaną przelewem na wyodrębniony do Zadania rachunek bankowy Lidera konsorcjum lub Partnera indywidualnie realizującego przedmiot Umowy o numerze: 42 1240 3493 1111 0011 5268 9842 przeznaczony do dokonywania wszelkich płatności związanych z realizacją Zadania.
  11. Lider konsorcjum lub Partner indywidualnie realizujący przedmiot Umowy odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek podania błędnego numeru rachunku bankowego. Lider konsorcjum lub Partner indywidualnie realizując przedmiot Umowy ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem zwrotu finansowania przekazanego na ten rachunek.
  12. Płatności przekazywane są Liderowi konsorcjum lub Partnerowi indywidualnie realizującemu przedmiot Umowy zgodnie z ust. 6 – ust. 9 przy jednoczesnym zachowaniu terminów określonych w terminarzu płatności środków EFRR, dostępnym na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.
  13. Partnerzy nie mogą żądać waloryzacji przyznaných środków finansowych.
  14. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitej realizacji zaplanowanych działań w ramach Zadania są kosztami niekwalifikowalnymi.
  15. W przypadku gdy z winy Partnera wydatki w Zadaniu zostaną uznane za niekwalifikowalne, odpowiedzialność ponosi Partner i jest zobowiązany je pokryć.
  16. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Lidera konsorcjum lub Partnera indywidualnie realizującego przedmiot Umowy w przypadkach wskazanych w § 14 ust. 3 i 4.
  17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zastosowanie mają regulacje określone w Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.
  18. Kwota finansowania, o której mowa w ust. 2, jest pomniejszana o kwotę podlegającą wycofaniu z tytułu nieprawidłowości. Zmiany te nie skutkują koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.



19. W przypadku wykorzystania wszystkich środków otrzymanych od Partnera Wiodącego na realizację zadania, Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia działań w ramach Zadania przy użyciu własnych środków finansowych do czasu otrzymania kolejnej transzy/refundacji od Partnera Wiodącego.
20. Wydatki, o których mowa w ust. 19, będą mogły podlegać refinansowaniu po otrzymaniu przez Lidera konsorcjum lub Partnera indywidualnie realizującego przedmiot Umowy kolejnej transzy/refundacji od Partnera Wiodącego.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

### § 7

1. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z realizacją działań w Zadaniu rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2024 r. i trwa nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) zostały poniesione w związku z realizacją działań w Zadaniu i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania,
  - 2) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 3) mieszczą się w wykazie wydatków kwalifikowalnych wymienionych we Wniosku, do których należą:
    - a) promocja oferty badawczo-technologicznej jednostki naukowej, w tym np. koszty udziału w wydarzeniach/imprezach oraz organizacja wydarzeń/imprez związanych z tematyką Projektu, koszty materiałów promocyjnych (projekt, wydruk, publikacja, film, itp.);
    - b) zakup środków trwałych nieprzekraczające 10% wydatków bezpośrednich przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
    - c) zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe;
    - d) usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką
    - e) zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego);



- f) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji Zadania;
  - g) opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji, np. baz danych
  - h) obsługa prawna i spełnienie wymogów formalnych przy założeniu firm odpryskowych typu spin-off lub spin-out zakładanych przez pracowników instytucji;
  - i) ochrona patentowa wyników prac B+R realizowanych w ramach Zadania wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochrona know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją Zadania;
  - j) stawka godzinowa dla Organizacji Badawczej - wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację celu Projektu, rozumiane jako zatrudnienie etatowe;
  - k) targi/misja Polska - krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania - obszar PL;
  - l) targi/misja Europa - krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania - obszar UE;
  - m) targi/misja USA - krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania - obszar US;
  - n) targi/misja Świat - krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania - obszar WR;
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Zadania, o którym mowa w ust. 1,
  - 5) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 6) zostały rozliczone we wniosku o płatność, zweryfikowane i zatwierdzone przez Partnera Wiodącego oraz IZ,
  - 7) zostały prawidłowo udokumentowane, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz zasadami określonymi przez IZ.
- 3. Za kwalifikowalny może być uznany jedynie wydatek, który jest bezpośrednio związany z realizacją przedmiotu Umowy.
  - 4. Wydatki związane z kosztami pośrednimi realizacji Zadania są wydatkami niekwalifikowalnymi.
  - 5. Kwalifikowalność wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT) ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu 2021/1060 i Wytycznych. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania lub po jego zakończeniu Partner będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot VAT od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Partner informuje o



tym fakcie Partnera Wiodącego, a on przekazują tę informację IZ. Podatek VAT w takiej sytuacji jest niekwalifikowalny.

6. Kwota finansowania odpowiadająca wartości VAT, który uprzednio został zaliczony przez Partnera do wydatków kwalifikowalnych i rozliczony w ramach Projektu, za okres od dnia, w którym Partner uzyskał możliwość odliczenia tego podatku będzie traktowana jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
7. W celu rozliczenia wydatku zapłaconego w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz polityką rachunkowości Partnera.

## ZAMÓWIENIA W RAMACH ZADANIA

### § 8

1. Partner przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi, w tym dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu swoich funkcji objętych Umową, w związku z jej realizacją.
2. Partner zobowiązuje się do realizowania zamówień w sposób jawny, przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia.
3. W celu dokonania wydatków w ramach realizacji działań w Zadaniu Partner przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z:
  - 1) ustawą Pzp w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy;
  - 2) zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych, w przypadku zamówień, których wartość przekracza 80 000 zł netto.
4. Jeżeli Partner na podstawie ustawy Pzp jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, a wartość zamówienia nie przekracza 80 000 zł netto, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług lub dostaw, jest zobowiązany do dokonania wyboru wykonawcy w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w tym z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



5. Partner zobowiązuje się do zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych<sup>6</sup>, w tym, o ile to możliwe, z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii.
6. Strony potwierdzają, że w związku z przedmiotem Umowy, w odniesieniu do zamówień udzielanych w związku z jego realizacją nie ma zastosowania Rozdział 3, Podrozdział 2, Sekcja 1, pkt 1, lit. c oraz i Wytucznych.
7. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytuczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy o udzielenie zamówienia.
8. Działania realizowane przez Partnera Wiodącego oraz Partnera w ramach Zadania nie mogą polegać na oferowaniu towarów lub świadczeniu usług na rzecz pozostałych Partnerów.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów krajowych lub Unii Europejskiej o zamówieniach, bądź zasad, o których mowa w ust. 1-3, podstawową sankcją jest uznanie całkowitej lub częściowej niekwalifikowalności wydatków związanych z zamówieniem, z zastosowaniem korekt finansowych ustalonych zgodnie z Wytucznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.

## WARUNKI SPRAWOZDAWCZOŚCI

### § 9

1. Każdy z Partnerów sporządza osobne sprawozdanie z realizacji Zadania obejmujące wyłącznie wydatki i zakres działań danego Partnera w ramach Zadania na formularzu udostępnionym przez Partnera Wiodącego, które składa się z części finansowej oraz merytorycznej.
2. Sprawozdanie składane jest za okres jednego miesiąca. Wyjątek stanowi pierwsze sprawozdanie, które składane jest za okres od 01.01.2024 r. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie Porozumienia przez Partnera Wiodącego z IZ.
3. Część finansowa sprawozdania składa się z zestawienia wydatków, sporządzanego wyłącznie w arkuszu kalkulacyjnym udostępnionym przez Partnera Wiodącego. Zabroniona jest jakakolwiek modyfikacja arkusza oraz wprowadzanie do niego danych innych, niż zdefiniowane przez Partnera Wiodącego. W celu zachowania kompletności, integralności i interoperacyjności danych, podczas wypełniania arkusza należy stosować się do podpowiedzi kontekstowych oraz reguł

<sup>6</sup> Informację o tych kryteriach opublikowano na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:  
<https://www.gov.pl/web/uzp/kryteria-srodowiskowe-gpp>



walidacyjnych uwzględnionych w arkuszu. Na tym etapie dołączanie dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesionych wydatków nie jest wymagane od Partnera.

4. Pierwsze sprawozdanie z realizacji projektu z uzupełnioną częścią finansową i merytoryczną przekazywane jest przez każdego Partnera do Partnera Wiodącego w terminie jednego miesiąca od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie Porozumienia o dofinansowaniu z IZ. Kolejne sprawozdania przekazywane są w terminie 8 dni roboczych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca.
5. Sprawozdanie opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym upoważnionej osoby każdy Partner przekazuje we własnym imieniu do Partnera Wiodącego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 oraz na adresy mailowe Opiekuna umowy i inkubator.rozwoju@mnisw.gov.pl. W przypadku realizacji Umowy w konsorcjum, konsorcjant w korespondencji mailowej przekazującej sprawozdanie do Partnera Wiodącego załącza do wiadomości swojego Lidera konsorcjum. W przypadku braku możliwości przekazania sprawozdania na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, sprawozdanie należy przekazać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP.
6. Pierwsze sprawozdanie obejmuje wydatki poniesione od 01.01.2024 r. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie Porozumienia przez Partnera Wiodącego z IZ. Kolejne sprawozdania obejmują wydatki poniesione w miesiącu poprzedzającym przekazanie sprawozdania do Partnera Wiodącego.
7. Partner Wiodący, na podstawie przekazanego wraz ze sprawozdaniem zestawienia wydatków od Partnera, dokona wstępnej weryfikacji wydatków, które każdy z Partnerów zamierza ująć we wniosku o płatność do IZ. Wybrane wydatki zostaną zweryfikowane przy użyciu metody pogłębionej weryfikacji wydatku.
8. Każdy Partner ma obowiązek dostarczyć dokumenty źródłowe dotyczące danego wydatku na zasadach określonych w § 11 najdalej w ciągu 3 dni roboczych od momentu wpłynięcia takiej prośby w formie pisemnej ze strony Opiekuna umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Partnera Wiodącego braku przesłanek do kwalifikowania danego wydatku lub chociażby podjęcia wątpliwości w tej kwestii, wydatek ten nie może zostać ujęty we wniosku o płatność do IZ do czasu pełnego wyjaśnienia wątpliwości.
10. We wniosku o płatność do IZ nie mogą zostać ujęte wydatki przekazane w sprawozdaniu, w którym część merytoryczna budzi uzasadnione wątpliwości Partnera Wiodącego.



11. Po wyjaśnieniu wątpliwości i stwierdzeniu przez Partnera Wiodącego możliwości przedstawienia wydatku do kwalifikowania zostaje on dołączony do najbliższego wniosku o płatność do IZ z odpowiednim wyjaśnieniem. Analogiczne postępowanie przewidziane jest w przypadku wyjaśnienia wątpliwości dotyczącej części merytorycznej.
12. Brak poniesienia wydatków w danym okresie sprawozdawczym nie zwalnia Partnera z obowiązku składania sprawozdania w terminach określonych Umową, z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz spełnienia zasad horyzontalnych.

## § 10

1. Na podstawie przekazywanych sprawozdań Partner Wiodący składa do IZ wnioski o płatność nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Wniosek o płatność będzie się składał z wykazywanych przez Lidera konsorcjum/Partnera indywidualnie realizującego zakres umowy wydatków w poszczególnych miesięcznych sprawozdaniach, z zachowaniem zasady, że wydatki powinny być wykazywane we wniosku o płatność w ciągu 3 miesięcy od zakończenia miesiąca, w którym wydatek został poniesiony. Harmonogram składania wniosków o płatność stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
3. Zestawienia wydatków od wszystkich Liderów konsorcjum/Partnerów indywidualnie realizujących zakres umowy Zadania zostaną w sposób półautomatyczny połączone w jeden plik, który zostanie zaimportowany do wniosku o płatność w systemie CST2021.
4. Pierwszy wniosek o płatność obejmujący wydatki za okres od 01.01.2024 r. do zakończenia miesiąca, w którym podpisano porozumienie o dofinansowaniu przedłożony zostanie do IZ do końca 3 miesiąca następującego po podpisaniu Porozumienia przez Partnera Wiodącego z IZ.
5. We wniosku o płatność część sprawozdawcza będzie odpowiadała okresowi, za który wykazywane są wydatki.
6. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność przez IZ, może pojawić się konieczność dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów przez Lidera konsorcjum/Partnera indywidualnie realizującego zakres umowy do poszczególnych wydatków.
7. IZ może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność w przypadku, gdy kwota w nim ujęta jest przedmiotem podjętych przez IZ czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.



8. Po zatwierdzeniu wniosku o płatność przez IZ, Partner Wiodący informuje o tym fakcie Liderów Konsorcjum/Partnerów indywidualnie realizujących zakres umowy i zwraca się do nich o wystawienie noty księgowej rozliczającej wydatki ujęte w danym wniosku o płatność, które zostały zatwierdzone przez IZ.
9. IZ może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została potwierdzona jako prawidłowo.

## § 11

1. Wydatki ponoszone w związku z realizacją działań w Zadaniu będą rozliczane na podstawie:
  - 1) poniesionych kosztów rzeczywistych – dotyczy kosztów wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a) – lit. i);
  - 2) z uwzględnieniem stawek jednostkowych określonych w metodykach kosztów uproszczonych, stanowiących załączniki nr 4 do Umowy – dotyczy kosztów wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. j) - lit. n).
2. W przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy przekazuje na zasadach określonych w § 9 ust. 8 wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, odpowiednio uporządkowane i opisane, w tym:
  - 1) opisane faktury, rachunki i inne równoważne dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatków;
  - 2) wyciągi bankowe z rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji Zadania potwierdzające dokonanie zapłat, z zaznaczonymi wydatkami poniesionymi na rzecz realizacji działań w Zadaniu;
  - 3) dokumenty potwierdzające wykonanie usług przez usługodawców/zleceniobiorców w ramach umów o świadczenie usług zawartych przez Lidera konsorcjum/Partnera indywidualnie realizującego zakres umowy w ramach działań w Zadaniu;
  - 4) protokoły odbioru dokumentujące wykonanie robót lub dostaw, dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub inne dokumenty potwierdzające zgodność realizacji działań w Zadaniu z warunkami Umowy;
  - 5) dokumentację związaną z wyborem wykonawców w przypadku zamówień;
  - 6) umowę leasingu – w przypadku jej zawarcia.
3. W przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy przekazuje na zasadach określonych w § 9 ust. 8 wszelkie dokumenty



potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań rozliczanych stawką jednostkową, odpowiednio uporządkowane i opisane.

4. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, wskazane w ust. 1 pkt 2, są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Rozliczenie kosztów za pomocą uproszczonej metody rozliczania wydatków dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji działań w Zadaniu, osiągnięte wskaźniki i dokumenty to potwierdzające. W przypadku stawek jednostkowych rozliczenie następuje według określonej kwoty stawki jednostkowej i liczby stawek jednostkowych (produktów lub rezultatów) zrealizowanych w ramach działań w Zadaniu.
5. Finansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników Partnera na podstawie stawki jednostkowej o nazwie: *Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych*, wynoszącej odpowiednio:
  - 1) Europa - 5 114,00 zł netto na osobę na wyjazd;
  - 2) USA – 10 394,00 zł netto na osobę na wyjazd;
  - 3) świat – 8 103,00 zł netto na osobę na wyjazd;
  - 4) Polska – 1 131,00 zł netto na osobę na wyjazd.
6. Wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową określoną w ust. 5 noszą nazwy: „Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze PL”, „Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze UE”, „Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze US” oraz „Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze WR”.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową na wyjazdy służbowe pracowników polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźniki, o których mowa w ust. 6, na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) dokumenty potwierdzające udział w imprezach/wydarzeniach/misjach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa oferty jednostek naukowych dla gospodarki i wzmocnienie ich współpracy w transferze technologii, zależne od typu imprezy, tj.:
    - a) w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
    - b) w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez/wydarzeń - bilet wstępu dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji/ imprezy/wydarzenia;



- 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących Partnera w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu/misji, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
8. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych na wyjazdy służbowe sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji, sprawozdań, wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
    - 1) programy imprez/wydarzeń/misji;
    - 2) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Beneficjentem (lub Partnerem) w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków;
    - 3) dokumentacja zdjęciowa z imprezy/wydarzenia/misji, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy/wydarzenia/misji.
  9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 należy przekazać, w zależności od wybranej formy przekazania na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (e-doręczenia): AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub za pośrednictwem chmury obliczeniowej Partnera Wiodącego, wskazując jednocześnie numer sprawozdania oraz okres sprawozdawczy, którego dotyczą. Dokumenty powinny być przekazane w taki sposób, aby możliwa była łatwa identyfikacja, której pozycji z zestawienia poniesionych wydatków dotyczą. W przypadku niespełnienia wymogów przyporządkowania i prawidłowego opisanie dokumentacja nie będzie weryfikowana do czasu jej poprawnego oznaczenia o czym Partner Wiodący poinformuje Partnera/Partnera indywidualnie realizującego przedmiot umowy, a w przypadku, gdy Partner realizuje przedmiot umowy w konsorcjum, także Lidera konsorcjum. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem chmury obliczeniowej powinny być zabezpieczone hasłem przekazanym do Partnera Wiodącego za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przekazana dokumentacja.
  10. W celu weryfikacji sprawozdania Partner Wiodący może żądać przedstawienia innych dokumentów, w tym potwierdzających kwalifikowalność wydatków oraz dokumentacji potwierdzającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków unijnych.



## RAPORT KOŃCOWY I OCENA WYKONANIA UMOWY

### § 12

1. W terminie do 15 stycznia 2030 r. Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy składa raport końcowy w formacie pdf, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z zastrzeżeniem, że nie może być to skan raportu. Raport końcowy składany jest na adres doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (e-doręczenia): AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 oraz na adresy mailowe Opiekuna umowy i inkubator.rozwoju@mnisw.gov.pl. W przypadku niedostępności systemu e-doręczenia Partner składa raport w inny sposób wskazany przez Partnera Wiodącego.
2. W przypadku złożenia raportu końcowego nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego, Partner Wiodący powiadomi Lidera konsorcjum/Partnera indywidualnie realizującego zakres umowy o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu, ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy zobowiązany jest do złożenia poprawionego lub uzupełnionego raportu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku braku możliwości poprawienia lub uzupełnienia sprawozdania przez Lidera konsorcjum/Partnera indywidualnie realizującego zakres umowy w wyżej wskazanym terminie, w uzasadnionych przypadkach Partner Wiodący może udzielić zgody na przedłużenie terminu, o ile Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy wystąpi z prośbą o jego przedłużenie w formie wiadomości e-mail.
3. W przypadku niezłożenia raportu końcowego lub niewypełnienia postanowień określonych w ust. 2, Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastosowaniem postanowień §15 dotyczących zwrotu i odzyskiwania środków.
4. Przy ocenie raportu końcowego i rozliczaniu efektów zakresu umowy zgodnie z regułą proporcjonalności wskazaną w Wytycznych, brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznych wykonanych działań w Zadaniu z zakresem umowy oraz stopień osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu w ramach Zadania;
  - 2) prawidłowość i poziom wydatkowania środków finansowych na realizację działań w Zadaniu oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.
5. W przypadku stwierdzenia przez Partnera Wiodącego na etapie weryfikacji raportu końcowego, że Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy nie osiągnął zakładanych w Zadaniu wskaźników produktu oraz rezultatu, dokonując oceny wykonania zakresu umowy, Partner Wiodący może w szczególności w oparciu o decyzję IZ pomniejszyć finansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, przy czym pomniejszenia w



odniesieniu do nieosiągnięcia wskaźników rezultatu dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego wobec nieosiągnięcia wskaźników produktu. W przypadku braku możliwości pomniejszenia ostatniej płatności Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia otrzymania ostatniej transzy środków od Partnera Wiodącego. W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy finansowania jest niższa od kwoty środków podlegających zwrotowi, odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz finansowania.

6. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4 Minister dokonuje rozliczenia Umowy i uznaje Umowę za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) wykonaną nienależycie;
  - 3) niewykonaną.

### § 13

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku zrealizowania wszystkich zadań określonych we Wniosku oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych.
2. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
  - 1) wykonania części działań w Zadaniu w zakresie merytorycznym, tj. części zadań określonych we Wniosku;
  - 2) niezgodnego z Umową wykorzystania części przekazanych środków.
3. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:
  - 1) niewykonania całości zakresu merytorycznego działań w Zadaniu określonego we Wniosku;
  - 2) niezgodnego z Umową wykorzystania całości przekazanych środków;
  - 3) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 14 ust. 4.
4. W przypadku uznania Umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną środki finansowe przekazane przez Partnera Wiodącego - odpowiednio w części lub w całości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do ich zwrotu, zgodnie z postanowieniami § 15 dotyczącymi zwrotu i odzyskiwania środków.



5. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek Partnera Wiodącego (na rachunek z którego Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy otrzymał środki), nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji działań w Zadaniu. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych za opóźnienie począwszy od dnia przekazania ostatniej transzy środków Liderowi konsorcjum/Partnerowi indywidualnie realizującemu zakres umowy do dnia ich zwrotu.
6. Odsetki narosłe na rachunku bankowym od otrzymanych w trakcie roku kalendarzowego środków na realizację działań w Zadaniu, Lider konsorcjum/Partner indywidualnie realizujący zakres umowy zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego lub, w przypadku zakończenia realizacji działań w Zadaniu w ciągu roku w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, oddzielnym przelewem na rachunek bankowy nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 zgodnie z postanowieniami § 15 dotyczącego zwrotu i odzyskiwania środków.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Partner Wiodący może wstrzymać finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Partner odmawia poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, utrudnia ich przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Partner nie poinformował Partnera Wiodącego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu lub dokonał takich zmian zagrażających należytej realizacji przedmiotu Umowy.
  - 3) Partner nie przedłożył w terminie sprawozdania;
  - 4) Partner nie poprawił w wyznaczonym terminie sprawozdania zawierającego braki lub błędy;
  - 5) Partner nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji działań w Zadaniu, na wezwanie Partnera Wiodącego;
  - 6) Partner dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Wytycznych i wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym



w Umowie;

- 7) Partner nie wywiązuje się z obowiązków informacyjno-promocyjnych w sposób określony w Umowie;
  - 8) dalsza realizacja działań w Zadaniu przez Partnera jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 9) wystąpiła siła wyższa;
  - 10) Partner opóźnia się z realizacją działań w Zadaniu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby Zadanie zostało zrealizowane w całości w terminie określonym w Umowie;
  - 11) Partner nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;
  - 12) Partner naruszył inne przepisy prawa w zakresie dotyczącym realizacji działań w Zadaniu, które to naruszenie ma wpływ na wykonanie Umowy, a wezwany do usunięcia naruszeń, nie usunął ich.
4. Partner Wiodący może wstrzymać finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Partner wykorzystał finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał środki finansowe nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Partner wykorzystał środki finansowe z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym dokonał zakupu towarów i usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) Partner spóźnia się z rozpoczęciem realizacji działań w Zadaniu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Zadania określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia realizacji Zadania;
  - 4) Partner zaprzestał realizacji działań w Zadaniu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) brak jest postępów w realizacji działań w Zadaniu w stosunku do terminów określonych w Umowie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Zadanie nie zostanie zrealizowane;
  - 6) dalsza realizacja Zadania przez Partnera jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 7) Partner zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;



- 8) w celu uzyskania finansowania lub na etapie realizacji działań w Zadaniu lub w okresie jego trwałości, Partner przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
  - 9) Partner dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego;
  - 10) nie został zrealizowany przedmiot Umowy;;
  - 11) Partner naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia 2021/1060;
  - 12) Partner przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody Ministra.
5. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Partnera z obowiązku złożenia sprawozdania w terminach określonych w § 9 ust. 4 Umowy, rozliczającego wydatki poniesione do dnia rozwiązania Umowy, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją działań w Zadaniu i udostępnienia jej na żądanie Partnera Wiodącego.
  6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 4 Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
  7. Partner nie będzie odpowiedzialny wobec Partnera Wiodącego lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Partnera. Partner niezwłocznie informuje Partnera Wiodącego o wystąpieniu siły wyższej lub niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, poprzez przedstawienie dowodów potwierdzającej jej wystąpienie oraz wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Zadania.
  8. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takim przypadku, ze środków przyznanych przez Partnera Wiodącego podlegają sfinansowaniu jedynie udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji działań w Zadaniu poniesione przez Partnera do dnia rozwiązania Umowy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez IZ we wniosku o płatność.
  9. Partner Wiodący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem finansowania z przyczyn leżących po stronie Partnera lub osób trzecich.

## **ZWROT I ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW**



## § 15

1. W przypadku rozwiązania Umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w § 14 ust. 4, Partner zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego finansowania, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Partnera do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od finansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot finansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego ze wskazaniem:
  - 1) numeru Umowy;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym w § 14 ust. 1 albo na podstawie przesłanek wskazanych w § 14 ust. 3, Partner zwraca otrzymane środki finansowe pomniejszone o wydatki poniesione i zatwierdzone przez Partnera Wiodącego. Zwrotu dokonuje się na zasadach określonych w ust. 1.
3. W przypadku:
  - 1) wykorzystania finansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania finansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ust. 1 ufp;
  - 3) pobrania finansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 207 ufp.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Partner Wiodący wzywa Partnera do:
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości lub w terminie, o którym mowa w ust. 4 Partner Wiodący podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.



7. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji działań w Zadaniu związane było z wystąpieniem siły wyższej lub niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji tych działań nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Partnera, Partner, w zakresie wskazanym przez Partnera Wiodącego, nie będzie zobowiązany do zwrotu finansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie nierozliczone środki przekazane w formie zaliczek do dnia rozwiązania Umowy.
8. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Partnera została dokonana jakakolwiek płatność.

## **EWIDENCJA KSIĘGOWA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

### **§ 16**

1. Partner prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Ewidencja księgowa w zakresie Projektu powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>7</sup> oraz polityką rachunkowości Partnera.
2. Partner jest zobowiązany do opisywania wszelkich dowodów księgowych dokumentujących poniesione w Zadaniu wydatki kwalifikowalne w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo-finansowym tj. wskazanie co najmniej kategorii i nazwy kosztu; nr Porozumienia o dofinansowaniu Projektu z IZ oraz nr Umowy (według wzoru: numer Porozumienia o dofinansowanie Projektu z IZ/numer niniejszej Umowy) oraz informacji o dofinansowaniu ze środków EFRR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027. W przypadku gdy w toku realizacji Projektu Instytucja Zarządzająca zaleci rozszerzenie lub zmianę opisu dokumentów księgowych Partner jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

---

<sup>7</sup> W szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.



3. Partner jest zobowiązany do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją działań w Zadaniu, a które nie zostały uwzględnione we Wniosku. Dochód powinien być reinwestowany w działalność badawczą<sup>8</sup>.
4. Partner jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów/danych związanych z realizacją Zadania w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację<sup>9</sup> związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060<sup>10</sup>.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w § 4 ust. 6, Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Partnera Wiodącego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

## § 17

### Komunikacja i widoczność

#### (Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu, w tym także Zadania, przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie właściwymi Wytocznymi jak i z załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. Partner jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu, w tym także Zadania,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

<sup>8</sup> Zgodnie z regulacjami zawartymi w Komunikacie komisji Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną ([EUR-Lex - 52022XC1028\(03\) - EN - EUR-Lex](#))

<sup>9</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

<sup>10</sup> Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała finansowego rozliczenia wniosku o płatność końcową, rozumianego jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy Partnera Wiodącego – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Partnerowi Wiodącemu przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach..



- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym także w Zadaniu,
  - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, w tym także z Zadania, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu, w tym także Zadania, trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu;
- 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu, w tym także Zadania, na stronie internetowej Partnera oraz konsorcjantów i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:
- a) tytuł Projektu, w tym także Zadania, lub jego skróconą nazwę,
  - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
  - c) opis zadań lub działań, które będą realizowane w ramach Projektu, w tym także Zadania (opis, co zostanie zrobione, ewentualnie zakupione),
  - d) wskazanie grup docelowych (do kogo skierowany jest Projekt, w tym także Zadanie, kto z niego skorzysta),
  - e) wskazanie celu lub celów Projektu, w tym także Zadania,
  - f) opis efektów, rezultatów Projektu, w tym także Zadania (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wskazanie wartości Projektu, w tym także Zadania (łącznie koszt),
  - h) wskazanie wysokości wkładu Funduszy Europejskich;
- 4) współorganizacji z Partnerem Wiodącym wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, w tym także Zadanie, prezentacji Projektu, w tym także Zadania, na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarciu Projektu, zakończeniu Projektu lub jego ważnego etapu;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu, w tym także Zadania.
3. Partner informuje Partnera Wiodącego o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu, w tym także Zadania;



- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, w tym także Zadania, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich<sup>11</sup>.
4. Lider w imieniu wszystkich partnerów wchodzących w skład konsorcjum przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, regularnie przez cały okres trwania Projektu, w tym także Zadania, raz na kwartał kalendarzowy tj. na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem kolejnego kwartału, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Opiekuna umowy oraz na adres inkubator.rozwoju@mnisw.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Partnera zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę IZ, we współpracy z Partnerem Wiodącym Partner jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
6. W przypadku niewywiązania się Partnera, zgodnie ze zobowiązaniami przyjętymi przez Partnera na podstawie Umowy, z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c lub pkt 2 - 4, Partner Wiodący niezwłocznie wzywa Partnera do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku niepodjęcia przez Partnera działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu Partnera Wiodącego, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% dofinansowania przewidzianego w harmonogramie rzeczowo-finansowym w części dotyczącej Partnera, który dopuścił się zaniedbania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Instytucja Zarządzająca dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w §6 ust. 1, o czym poinformuje Partnera Wiodącego w formie pisemnej lub elektronicznej, zobowiązując jednocześnie Partnera – zgodnie z zobowiązaniami przyjętymi przez Partnera na podstawie Umowy - do odpowiedniej zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w odpowiedniej części. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Partnerowi zatwierdzono wydatki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, Partner zwróci Partnerowi Wiodącemu różnicę podlegającą zmniejszeniu bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Partnera Wiodącego.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Zadania), powstałych w ramach Zadania, Partner jest zobowiązany do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów, co najmniej na polach eksploatacji umożliwiających korzystanie z nich dla celów określonych w Projekcie, w tym także w Zadaniu.

<sup>11</sup> Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. Każdorazowo na wniosek IZ, Partnera Wiodącego lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Partner jest zobowiązany do udostępnienia tym podmiotom utworów, o których mowa w ust. 7.
9. Na wniosek IZ, Partnera Wiodącego lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Partner jest zobowiązany do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, wraz z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji<sup>12</sup>, do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 7, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej przez okres 10 lat licząc od dnia udzielenia licencji, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
  - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
  - 3) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
  - 4) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
  - 5) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
10. W dniu udzielenia licencji, o której mowa w ust. 9, Partner nieodpłatnie przekaże licencjobiorcy jeden egzemplarz utworu stanowiącego przedmiot licencji, jak również poinformuje licencjobiorcę, o niezbędnym zakresie i sposobie ujawnienia autorstwa utworu, jeżeli korzystanie z utworu wymaga ujawnienia twórcy.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronach internetowych [www.feng.gov.pl](http://www.feng.gov.pl), [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz w załączniku nr 5 do Umowy.
12. Partner przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Partnera w publikowanym na stronie internetowej IZ wykazie projektów.

<sup>12</sup> Na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.



## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA LUB NIETYTUŁOWANIA SIĘ STRON Z UMOWY § 18**

1. Każdorazowo za stwierdzony brak wypełniania zobowiązania dotyczącego uzupełniania i aktualizowania danych w „Portalu Innowacji” w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, Partner Wiodący może pomniejszyć przyznane Partnerowi finansowanie do 0,1% kwoty przyznanej pierwotnie na realizację działań w Zadaniu, za uprzednim wyznaczeniem mu terminu do naprawienia naruszeń. Partner Wiodący nie może zastosować pomniejszenia z tego tytułu częściej niż raz na kwartał.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący w drodze jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej, które jest wiążące dla Partnera, dokona zmiany całkowitej kwoty Umowy.
3. Gdy Partner Wiodący stwierdzi zaistnienie przesłanek do rozwiązania umowy w trybie § 14 ust. 3 i ust. 4, wyznaczy Partnerowi w formie pisemnej termin nie krótszy niż 14 dni na przedstawienie planu działań naprawczych.
4. Jeżeli plan naprawczy będzie w opinii Partnera Wiodącego niewystarczający Partner Wiodący może wypowiedzieć Umowę w trybie § 14 ust. 3 lub ust. 4 albo pomniejszyć zakres działań w Zadaniu wraz z odpowiednim pomniejszeniem finansowania.
5. Jeżeli w wyniku zmniejszenia kwoty środków finansowych przyznanych Umową, o którym mowa w ust. 1 lub 4, okaże się, że Partner jest zobowiązany do zwrotu części wcześniej otrzymanych środków, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Partnera Wiodącego. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.

## **KONTROLA I AUDYT § 19**

1. Partner jest zobowiązany, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej oraz ustawy o kontroli, poddać się kontroli oraz audytowi w związku z realizacją Zadania, prowadzonym przez IZ, Partnera Wiodącego oraz inne instytucje do tego uprawnione. Do procesu kontroli mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, których treść dostępna jest stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
2. Partner jest zawiadamiany o planowanej dacie rozpoczęcia kontroli niezwłocznie po otrzymaniu przez Partnera Wiodącego stosowanego zawiadomienia od IZ, z wyłączeniem kontroli doraźnych,



- o których mowa w ust. 5.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości IZ, Partner Wiodący lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
  4. W trakcie kontroli na miejscu IZ, Partner Wiodący lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli sprawdza, czy Partner nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
  5. W przypadku powzięcia przez IZ lub Partnera Wiodącego informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Zadania lub wystąpienia innych istotnych uchybień, IZ, Partner Wiodący lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Partnera. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4.
  6. Partner jest zobowiązany przekazywać IZ oraz Partnerowi Wiodącemu kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż IZ i Partner Wiodący, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Zadania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
  7. Partner jest zobowiązany do okazania podczas kontroli na miejscu realizacji Zadania, oryginałów dokumentów dotyczących wydatków kwalifikowalnych<sup>13</sup>, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Zadaniem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnera obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 4 ust. 6, i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
  8. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych stawkami jednostkowymi i stawką ryczałtową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce.
  9. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Partnera jak i w innych obiektach, w których realizowane są działania w ramach Zadania, jak również mogą przyjąć postać kontroli zdalnej.
  10. Partner ma obowiązek kształtowania relacji umownych z podwykonawcami w sposób

---

<sup>13</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.



umożliwiający wykonanie ust. 9.

11. Partner zobowiązuje się do zapewnienia zespołowi kontrolującemu nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowane są działania w ramach Zadania oraz wglądu we wszystkie dokumenty, pliki i systemy komputerowe związane z realizacją tych działań, w godzinach pracy Partnera.
12. Podczas kontroli Partner zapewni obecność osób kompetentnych do udzielania wyjaśnień na temat wszelkich spraw związanych z realizacją działań w ramach Zadania.

## ZMIANY W UMOWIE

### § 20

1. Zmiana warunków realizacji działań w Zadaniu określonych w Umowie polegająca na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków, z zastrzeżeniem ust. 4, może zostać dokonana wyłącznie po wystąpieniu drogą mailową przez osobę wskazaną w § 22 ust. 1 pkt 2 na adres mailowy osoby wyznaczonej jako Opiekun umowy, wystąpienie powinno być poparte uzasadnieniem. Zmiany w tym zakresie mogą zostać dokonane po otrzymaniu drogą mailową zgody Partnera Wiodącego, z zastrzeżeniem ust. 2, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
2. W przypadku, gdy przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 1 przekroczy wartość 25% całkowitej kwoty danej kategorii kosztów Zadania ujętej we Wniosku o dofinansowanie Projektu, do której następuje przesunięcie, zgoda na dokonanie zmian uzależniona jest od decyzji IZ. Partner zostanie poinformowany przez Partnera Wiodącego drogą mailową o konieczności wystąpienia do IZ w tym zakresie. Zmiany będą mogły zostać dokonane przez Partnera po otrzymaniu drogą mailową zgody Partnera Wiodącego, poprzedzonej decyzją IZ, i nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
3. Pozostałe zmiany warunków realizacji działań w Zadaniu określonych w Umowie, w tym polegające na zmianie terminu i sposobu realizacji działań, zmiana danych adresowych lub możliwości odzyskiwania lub uzyskania zwrotu VAT, o której mowa w § 7 ust. 5 wymagają poinformowania Partnera Wiodącego drogą mailową przez osobę wskazaną w § 22 ust. 1 pkt 2 na adres mailowy osoby wyznaczonej jako Opiekun umowy i wskazania uzasadnienia dla tych zmian.
4. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów rozliczanyymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Zadania bez



uprzedniego uzyskania zgody IZ skutkującej zmianą Wniosku o dofinansowanie Projektu. Zmiany będą mogły zostać dokonane przez Partnera po otrzymaniu drogą mailową zgody Partnera Wiodącego, poprzedzonej decyzją IZ, i nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.

## § 21

1. Zmiana struktury organizacyjnej Partnera, mająca wpływ na realizację Umowy, dystrybucji działań pomiędzy Liderem konsorcjum i konsorcjantem/ami lub rezygnacja z partnerstwa Lidera konsorcjum lub któregośkolwiek z konsorcjantów, wymaga zgłoszenia do Partnera Wiodącego i uzyskania jego akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.
2. Zmiana treści Wniosku o dofinansowanie Projektu nie pociąga za sobą konieczności zawarcia aneksu do Umowy, o ile nie wpływa na zakres działań Partnerów.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku gdyby zawarcie aneksu do Porozumienia o dofinansowaniu Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a IZ wpłynęło na treść Umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 22

1. Do kontaktów roboczych związanych z wykonywaniem Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Partner Wiodący: Dariusz Juszczyński, [dariusz.juszczyński@mnisw.gov.pl](mailto:dariusz.juszczyński@mnisw.gov.pl), nr tel. 22 529 23 48; Rafał Komar, [rafal.komar@mnisw.gov.pl](mailto:rafal.komar@mnisw.gov.pl), nr tel. 22 529 24 78
  - 2) Partner: Monika Łaganowska, [monika.laganowska@pbs.edu.pl](mailto:monika.laganowska@pbs.edu.pl), + 48 516 057 758 .
2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt 1 wyznacza Opiekuna umowy w korespondencji mailowej na adres wskazany w ust. 1 pkt 2 podając imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
3. Strony będą się niezwłocznie informowały o wszelkich zmianach w danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2, poprzez przesłanie informacji na podane w ust. 1 adresy e-mail, pod rygorem nieważności. Do momentu przesłania zawiadomienia o zmianie danych adresowych (co nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy), wszystkie pisma przesyłane na poprzedni adres będą uważane za przekazane we właściwym trybie.



4. Zmiana adresów poczty elektronicznej i stron internetowych wskazanych w § 17 ust. 4 i ust. 12 nie wymaga zmiany Umowy. Partner Wiodący informuje Partnera o tej zmianie w formie pisemnej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Partnerowi.

## § 23

1. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane odrębną umową, stanowiącą załącznik nr 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez IZ znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/>. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Partnera Wiodącego wynikająca z art. 13 i 14 RODO znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-osob-fizycznych-w-tym-prowadzacych-dzialalnosc-gospodarcza-w-zwiazku-z-zawarta-umowa-oraz-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktuw-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów, przedstawicieli kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-dotyczace-przetwarzania-danych-osobowych-dla-kontrahentow-przedstawicieli-kontrahentow-lub-osob-wskazanych-do-kontaktuw-ramach-wspolpracy>
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy wymienione w komparycji Umowy.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i dostarczono do każdej ze Stron.
6. Zmiana Umowy inna niż wskazana w § 20 ust. 1-3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
*Podpis /Partner Wiodący/*

.....  
*Podpis /Partner/*



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załączniki:

1. Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Ministra.
2. Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Partnera.
3. Wniosek o nadanie statusu Partnera.
4. Metodyki obliczania stawek jednostkowych w ramach kosztów uproszczonych dla wynagrodzeń oraz podróży służbowych.
5. Wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
6. Wykaz pomniejszenia wartości finansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Partnerowi/Liderowi konsorcjum<sup>14</sup> przez Partnera Wiodącego.
8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy).
9. Harmonogram składania wniosków o płatność.
10. Porozumienie o dofinansowaniu Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla biznesu” w ramach Programu FENG zawarte przez Partnera Wiodącego z IZ.

---

<sup>14</sup> W zależności od sposobu reprezentacji